



COMUNE DI NOVENTA DI PIAVE

Provincia di Venezia

**REGOLAMENTO COMUNALE PER
L'ESERCIZIO DEI LAVORI, SERVIZI E
FORNITURE IN ECONOMIA.**

Art. 1

Oggetto del Regolamento

1. Il Comune provvede in economia, secondo le norme del presente Regolamento, ai servizi per i quali non è opportuno costituire un'istituzione o un'azienda e per i quali non è possibile applicare il sistema di acquisti CONSIP.
2. I servizi consistono nei lavori, provviste e prestazioni varie individuati nel successivo articolo 2, che per natura, limitata entità o urgenza di provvedere rendono la procedura in economia la sola idonea ad assicurare, nel caso concreto, efficienza, efficacia ed economicità della gestione.
3. Con il termine "provviste" si intendono tutte le forniture, le somministrazioni o gli acquisti ordinati dal Comune.
4. Sono esclusi dal presente Regolamento le provviste ed i servizi disciplinati da altri Regolamenti, entro i limiti di spesa dagli stessi indicati.
5. Il presente regolamento si ispira, anche nei limiti di spesa, al "regolamento di semplificazione dei procedimenti di spesa in economia" di cui al D.P.R. n. 384/2001" ed alla legge 11/02/1994, n. 109 e s.m.i..

Art. 2

Individuazione dei servizi

1. I servizi che possono farsi in economia concernono quanto segue:
 - a) riparazione, adattamento, manutenzione e sistemazione di immobili comunali adibiti o meno al pubblico servizio e dei relativi impianti, infissi e manufatti;
 - b) manutenzione ordinaria e riparazioni di mobili, macchine, attrezzi di proprietà comunale;
 - c) acquisto o noleggio di mobili e suppellettili per ufficio, macchine da scrivere, da calcolo, macchine da stampa e fotocopiatrici, mezzi audiovisivi e relativo materiale tecnico, ricambi ed accessori, materiali hardware e software del sistema informatico comunale, assistenza e consulenza hardware e software;
 - d) acquisti non programmabili di carta, stampati, registri, generi di cancelleria; acquisto e rilegatura di libri, stampe, gazzette e bollettini, collezioni, riviste, giornali e pubblicazioni di vario genere, abbonamenti relativi, riproduzioni cartografiche e di copisteria, lavori di stampa, tipografia e litografia, lavori di traduzione e copiatura;
 - e) acquisti di medaglie, targhe ricordo, coppe, bandiere ed oggetti per premi in occasione di solennità, feste nazionali, manifestazioni e ricorrenze varie e di rappresentanza;
 - f) acquisto vestiario e indumenti da lavoro, di uniformi, confezione di divise, buffetteria, armamento ed equipaggiamento;
 - g) acquisto di attrezzi e di materiali ginnico-sportivi, macchine, utensili, strumenti e materiali scientifici e di laboratorio;
 - h) spese per illuminazione e riscaldamento, fornitura e riscaldamento, fornitura di acqua, gas ed energia elettrica per gli immobili di proprietà comunale; acquisto di carburanti, lubrificanti ed altro materiale di consumo per i mezzi di trasporto;
 - i) acquisto di materiale per la pulizia degli immobili comunali, spese per disinquinamento, disinfezione e disinfestazione, acquisto di medicinali e materiali sanitari, accertamenti igienici e sanitari;
 - j) acquisto e pulizia di biancheria e del corredo guardaroba, materiale da cucina, utensileria varia e stoviglie;
 - k) acquisto, manutenzione e noleggio di materiali ed attrezzature destinate al soccorso e di attrezzature per la loro manutenzione;
 - l) esecuzione di studi, ricerche, sondaggi e sperimentazioni;
 - m) incanti, licitazioni e gare relative alle opere pubbliche realizzate dal Comune, per importo fino a € 50.000,00 oneri esclusi;
 - n) lavori, provviste e prestazioni quando sia stabilito che debbano essere eseguiti in danno degli appaltatori nel caso di risoluzione o rescissione del contratto o per assicurarne l'esecuzione nel tempo previsto; lavori di completamento o di riparazione in dipendenza di deficienze o di danni constatati in sede di collaudo, nei limiti delle corrispondenti detrazioni effettuate a carico dell'appaltatore;
 - o) lavori, provviste o prestazioni da eseguirsi d'ufficio a carico dei contravventori alle prescrizioni di leggi, regolamenti e ordinanze;

- p) lavori relativi a concessioni comunali che comportino la manomissione del suolo o pertinenze stradali, con onere a carico dei concessionari quando, a giudizio del Comune, sia opportuno che i lavori stessi non siano eseguiti direttamente dai concessionari;
- q) lavori, provviste e prestazioni indispensabili ad assicurare la continuità dei servizi di istituto, la cui interruzione comporti danni all'amministrazione o pregiudizio all'efficienza dei servizi medesimi;
- r) lavori, provviste e prestazioni di qualsiasi natura per i quali siano stati esperiti infruttuosamente i pubblici incanti o le licitazioni o le trattative private e non possa essere differita l'esecuzione e con le modalità di esecuzione di cui al successivo articolo 3 lettera a);
- s) lavori e provviste riguardanti la gestione:
 - del verde pubblico comunale
 - delle opere stradali, manufatti e infrastrutture;
 - del servizio di asporto rifiuti in genere e problematiche connesse con la tutela dell'ambiente;
 - della segnaletica stradale e la sicurezza del traffico in generale;
- t) lavori, provviste e prestazioni per fronteggiare l'immediato pericolo e per la difesa da calamità; lavori di somma urgenza concernenti la stabilità di edifici e manufatti.
- u) il ricorso al sistema di spese in economie, nei limiti di importo di cui all'articolo 4, è altresì consentito nelle seguenti ipotesi:
 - risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per assicurare la prestazione nel termine previsto dal contratto;
 - completamento delle prestazioni non previste dal contratto in corso, qualora sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito dell'oggetto principale del contratto medesimo;
 - acquisizioni di beni o servizi nella misura strettamente necessaria, nel caso di contratti scaduti, nelle more di svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente;
 - eventi oggettivamente imprevedibili ed urgenti, al fine di scongiurare situazioni di pericolo a persone, animali o cose, nonché a danno dell'igiene e salute pubblica o del patrimonio storico, artistico e culturale;
- v) forniture e prestazioni a carattere artistico e culturale;
- w) affidamento dei servizi assicurativi per la copertura dei rischi derivanti dall'attività istituzionale dell'Ente

Art. 3 Modalità di esecuzione

1. I servizi in economia possono essere eseguiti:
 - a) in amministrazione diretta, senza l'intervento di alcun imprenditore, con materiali, utensili e mezzi d'opera già di proprietà o appositamente acquistati o noleggiati dal Comune e con personale dipendente del Comune medesimo, eventualmente integrato da altro assunto di volta in volta secondo le disposizioni legislative in vigore;
 - b) su provviste o a cottimo mediante l'affidamento a ditte o aziende di nota capacità ed idoneità, previa richiesta di offerte e/o progetti contenenti le condizioni di esecuzione dei lavori, delle provviste e delle prestazioni, dei relativi prezzi, delle modalità di pagamento ed ogni altra condizione ritenuta utile dal Comune;
 - c) con sistema misto e cioè parte in amministrazione diretta e parte a cottimo.

Art. 4 Limite di spesa e competenza di autorizzazione

1. Il limite massimo di spesa per l'acquisizione di beni, servizi e lavori eseguiti in economia non potrà eccedere la cifra di € 130.000,00, IVA esclusa.
2. E' vietato suddividere artificiosamente in più lotti qualsiasi servizio che possa considerarsi con carattere unitario.
3. L'assunzione delle spese in economia, nei limiti dei fondi di bilancio e sulla base degli stanziamenti e assegnazioni di somme fatte dalla Giunta Comunale ai pertinenti capitoli di bilancio e nei casi previsti

dal precedente art. 2, è disposta con determinazione del responsabile di posizione organizzativa, secondo le disposizioni del regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi.

4. La proposta del responsabile di posizione organizzativa, dovrà essere corredata da un preventivo anche di massima se l'importo non supera € 8.000,00, esclusi oneri fiscali, e, per importi superiori, da dettagliata perizia o preventivi di spesa, con le modalità di cui all'art. 6.

Art. 5

Modalità di autorizzazione delle spese

1. I preventivi dovranno contenere le condizioni del lavoro o della provvista o della prestazione, i relativi prezzi, le modalità di pagamento ed ogni altra condizione ritenuta utile dal Comune. In alternativa potrà essere predisposto dal Comune uno schema di atto in cui siano descritti l'oggetto dei lavori, delle provviste o delle prestazioni e le condizioni generali e speciali di esecuzione, con invito alle ditte a restituirlo firmato per accettazione e con l'offerta dei prezzi o con l'indicazione della percentuale di ribasso sui prezzi prestabiliti dall'Ufficio.
2. Si può prescindere dalla formalità della richiesta di più offerte nei seguenti casi:
 - a) per lavori, forniture e servizi di importo pari o inferiore ad € 8.000,00, esclusi gli oneri fiscali;
 - b) quando trattasi di acquisti di beni la cui produzione è garantita da privativa industriale o di beni, servizi e lavori che una sola ditta può fornire con i requisiti tecnici ed il grado di perfezione richiesti.
 - c) quando trattasi del completamento di altra fornitura di beni e servizi in aggiornamento di un'altra precedente fornitura relativa a materiale software ed hardware del sistema informatico comunale e, comunque, sempre nel limite massimo di €130.000,00;
 - d) quando trattasi di forniture e prestazioni a carattere artistico-culturale, considerata la particolarità delle stesse.
3. Per i lavori, provviste e prestazioni di importo compreso € 8.000,01 ed € 130.000,00, esclusi oneri fiscali, si procederà all'aggiudicazione, previa gara ufficiosa, tra un congruo numero di ditte, comunque almeno cinque, prescelte dal Settore Competente, tra quelle ritenute idonee per settore merceologico o ramo di attività, oltre a quelle che ne avranno fatto richiesta dopo l'avvenuta pubblicazione all'Albo pretorio di apposito avviso di gara per 10 giorni consecutivi.
4. A tal fine il Settore competente dovrà procedere alla predisposizione di un avviso di gara ufficiosa, che dovrà essere pubblicato all'Albo pretorio per 10 giorni consecutivi, in maniera da permettere alle ditte eventualmente interessate di presentare richiesta di partecipazione alla gara stessa. Il Settore competente dovrà invitare alla gara tutte le ditte che ne avranno fatto richiesta, in possesso dei requisiti previsti nell'avviso di gara.
5. Le offerte delle ditte dovranno pervenire al Comune, unitamente alla documentazione di volta in volta richiesta per l'ammissione alla gara, racchiuse in buste sigillate con ceralacca. Nel giorno stabilito, le buste saranno aperte in pubblica seduta e dell'esito della gara verrà dato atto in apposito verbale. Il responsabile di posizione organizzativa, con propria determinazione, provvederà quindi all'affidamento dei lavori, delle provviste e prestazioni sulla base delle risultanze del verbale di gara.
6. Tra i preventivi e le offerte acquisite, il lavoro, servizio o fornitura sono aggiudicati in base ad uno dei seguenti criteri:
 - a) a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile in base a elementi diversi, variabili secondo il contratto in questione, quali, per esempio, il merito tecnico, la qualità, le caratteristiche estetiche e funzionali, il servizio successivo alla vendita, l'assistenza tecnica, il termine di consegna o esecuzione, il prezzo;
 - b) al prezzo più basso.

Art. 6

Modalità di ordinazione dei servizi

1. L'ordinazione dei servizi dovrà essere effettuata con lettera o altro atto dell'Amministrazione committente contenente gli estremi del provvedimento di assunzione dell'impegno di spesa e tutti gli elementi essenziali di volta in volta necessari, di cui al seguente comma 5.
2. Per le prestazioni di importo fino a € 8.000,00 il contratto si intende concluso all'atto della conferma dell'ordine di fornitura/lavoro;

3. Per le prestazioni di importo superiore a € 8.000,01 e fino a € 20.000,00 esclusi oneri fiscali, sarà stipulato il contratto, nelle forme di scrittura privata con firme autenticate dall'ufficiale rogante, che verrà repertoriato. In tale ipotesi il contratto sarà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso.
4. Per le prestazioni di importo superiore a € 50.000,00 esclusi oneri fiscali, il contratto, anche se stipulato nella forma di scrittura privata con firme autenticate, dovrà essere comunque sottoposto a registrazione.
5. In ogni caso gli affidatari di lavori, servizi o forniture di cui ai precedenti commi 3 e 4, saranno tenuti al versamento in favore dell'Ente dei diritti di segreteria, delle spese per bolli e per l'eventuale registrazione del contratto di cottimo.
6. Il contratto dovrà contenere tutti gli elementi previsti dalla vigente normativa in materia.

Art. 7 Interventi d'urgenza

1. Nei casi di urgenza, per i quali a tutela della pubblica incolumità oppure a difesa o ripristino di pubblici servizi di interesse generale si renda necessaria ed indifferibile l'esecuzione dei lavori, delle provviste o dei servizi, il responsabile di posizione organizzativa, ovvero il sindaco con ordinanza, può disporre l'immediata esecuzione, salva la successiva regolarizzazione ai sensi dell'art 191 del T.U. EE.LL. n. 267/2000.

Art. 8 Direzione

1. I servizi saranno eseguiti sotto la direzione del responsabile di posizione organizzativa, competente, il quale è responsabile del raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Art. 9 Contabilità delle opere

1. Per ciascun lavoro condotto in economia il Settore Servizi Tecnici provvederà a verificare la corrispondenza tra le prestazioni effettuate dai fornitori di beni e servizi e quelle richieste dall'ufficio; accerterà la congruità, ne attesterà la regolarità e dichiarerà quindi liquidabili le relative fatture. Qualora si rendesse necessaria e possibile la tenuta della contabilità dell'opera, sarà nominato un responsabile con funzione di direttore dei lavori, il quale provvederà alla tenuta della stessa in conformità a quanto previsto dal D.P.R. n. 554/1999 e s.m.i.

RIEPILOGO ADEMPIMENTI

(Art. 5 e 6 del Regolamento)

IMPORTO	NUMERO PREVENTIVI	ONERI A CARICO DELLA DITTA CHE STIPULA IL CONTRATTO
Fino ad € 8.000,00	Preventivo di massima	Nessuno
Da € 8.000,01 ad € 50000,00	Preventivo dettagliato e/o perizia tecnica e richiesta offerta ad almeno 5 ditte previa gara ufficiosa	Spese per diritti, bolli
Da € 50.000,01 ad € 130.000,00	Preventivo dettagliato e/o perizia tecnica e richiesta offerta ad almeno 5 ditte previa gara ufficiosa	Spese per diritti, bolli e imposta di registro

SOMMARIO

Art. 1	2
Oggetto del Regolamento	2
Art. 2	2
Individuazione dei servizi	2
Art. 3	3
Modalità di esecuzione	3
Art. 4	3
Limite di spesa e competenza di autorizzazione	3
Art. 5	4
Modalità di autorizzazione delle spese	4
Art. 6	4
Modalità di ordinazione dei servizi	4
Art. 7	5
Interventi d'urgenza	5
Art. 8	5
Direzione	5
Art. 9	5
Contabilità delle opere	5
RIEPILOGO ADEMPIMENTI	6
(Art. 5 e 6 del Regolamento)	6